****ПРОТОКОЛ №7/2019

Протокол № 7/2019

*Внепланового заседания членов ЕКПП РО-Москва от 11.08.2019г*

 Заседание проводилось очно в центре «Помощь душе».

**Присутствовали**

**Члены правления:**

1. Председатель РО Москва Рудакова М. А. (+ голос Соколова Д. В., Тихоновой Т.Е., )
2. Полянова Л.М.
3. Химчян З.Г.
4. Кантор А.М.
5. Федоренко Г.А.

**Повестка заседания:**

1. Голосование по кандидатурам новых членов, согласно собеседованию, которое состоялось 11.08. 2919 г.

**Постановили:**

Принять в члены организации:

1.Дмитриеву Марину Евгеньевну

2.Кузнецову Софью Александровну

3.Золотарёву Светлану

4.Труханову Елену Михайловну

5.Гребёнкина Юрия Юрьевича

Единогласно.

2. Отчет М.А. Рудаковой о ходе подготовки и Дню Открытых Дверей.

**Слушали:**

 **Рудакова М. А.** На данный момент у нас есть площадка, которую нам удалось сегодня посмотреть, это гостиница «Новотель» (четыре звезды) с помещением в 71 м.кв. Стоимость аренды с учетом 50% скидки составит 17500 рублей за 4 часа мероприятия (полдня), плюс небольшие расходы по аренде техники для презентации. Стоимость фуршета зависит бюджета, минимальная цена 390 рублей - чай, кофе, молоко, шоколад. 450 - рублей чай, кофе, молоко, шоколад, бутерброды.

**Федоренко Г.А.** Нам надо более детально изучить варианты мест проведений мероприятий. Сравнить условия и цены. Предлагаю в ближайшее время посмотреть какие еще места есть.

**Полянова Л.М.** Нам надо понять сколько человек будет на мероприятии, а вдруг их будет очень мало и тогда наши усилия дорого нам обойдутся.

**Рудакова М.А.** Согласна с Г.А.Федоренко. У нас есть еще немного времени. Мы посмотрим и определимся. Относительно количества участников мероприятия. В ближайший день, два мною будет открыта электронная регистрация. Обзвоню всех наших членов организации, особый акцент сделаю на вновь принятых членов, а также тех, кто уже изъявил желание участвовать в Дне Открытых Дверей! После беседы и личного согласия вышлю им адрес электронной регистрации! Предлагаю до 20 августа отчитаться перед Правлению о количестве зарегистрировавшихся.

**Постановили:**

1.Отчитаться М.А. Рудаковой относительно количества зарегистрировавшихся не позднее 22 августа и в зависимости от количества зарегистрированных за минусом 30% принять решение по помещению.

2.Возложить на М.А. Рудакову и Г.А. Федоренко поиск помещений и маркетинг (цена/качество).

**Единогласно.**

Следующее заседание правления провести в августе, возможно через электронную почту для оперативного принятия решений по Дню Открытых Дверей, дата будет разослана членам правления. Заседание будет проходить по адресу ул. Новослободская д 26с1.